



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 009/2018

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO RAIMUNDO NONATO - PI, após analisar a documentação relativa ao Pregão Presencial SRP Nº 009/2018, RESOLVE HOMOLOGAR o procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, destinada a seleção de proposta mais vantajosa, visando objeto a Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada para locação de impressora, para atender as necessidades da prefeitura municipal de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, e ADJUDICAR o objeto licitado em favor da empresa: INFOARTE INFORMATICA LTDA - ME inscrita com o CNPJ Nº 14.352.577/0001-77.

São Raimundo Nonato-PI, 21 de março de 2018.

Carmelita de Castro Silva  
Prefeita Municipal - PI



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 008/2018  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 009/2018.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO RAIMUNDO NONATO-PI E SUAS SECRETARIAS POR UM PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO, PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018.

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de março de 2018, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO RAIMUNDO NONATO-PI, CNPJ Nº 06.772.859/0001-03, estabelecida na BR 020, s/n, bairro Primavera, CEP nº 64770-000, neste ato representada por Carmelita de Castro Silva, prefeita municipal, CPF nº 342.329.073-00, residente e domiciliada na Rua Benedito Lopes, S/N, Bairro Cipó, São Raimundo Nonato-PI, Empresa INFOARTE INFORMATICA LTDA - ME inscrita com o CNPJ Nº 14.352.577/0001-77, localizada na Rua Manoel da Paz, 1067, Sala 01, Vermelha, Teresina - PI, representada neste ato pelo Sr. Luiz Ricardo Almeida de Souza, brasileiro, empresário, portadora do RG 3674354 - SSP/PI e CPF: 857.672.735-88, residente domiciliada na cidade de Teresina - PI, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Municipal nº 20/2018 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº xxx/2018, consoante consta do Processo nº 009/2018 RESOLVE registrar preços para Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada para locação de impressora, para atender as necessidades da prefeitura municipal de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, conforme especificação constante no termo de referência (anexo I), observada as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, a especificação, o preço, os quantitativos e o fornecedor classificado na licitação supracitada, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada para locação de impressora, para atender as necessidades da prefeitura municipal de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, por um período de 12 meses, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 009/2018, conforme anexo da ata:

#### 2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 009/2018 e seus Anexos, Processo Administrativo nº 009/2018, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

#### 3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### 4. DO PREÇO

- 4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.
- 4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.
- 4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.
- 4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
- 4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

#### 5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

#### 6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tomarem superiores aos praticados no mercado;
  - c) houver razões de interesse público.
- 6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Prefeitura.
- 6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

#### 7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no diário Oficial dos Municípios.

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 8.1. São obrigações do órgão gerenciador:
- I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;
  - II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
  - III - emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
  - IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
  - V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
  - VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
  - VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;
  - VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

#### 9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 9.1. São obrigações do fornecedor registrado:
- I - assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação;
  - II - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços;
  - III - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
  - IV - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
  - V - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

#### 10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 10.1. O prazo de para apresentar laudo técnico e orçamento prévio é de 24 (vinte e quatro) horas após a abertura da Ordem de Serviço;
- 10.2. O prazo para execução do serviço de manutenção corretiva, após a autorização da Contratante não poderá ser superior a 48 (quarenta e oito) horas, exceto em casos previamente comunicados à Contratante.
- 10.3. O objeto poderá ter suas quantidades alteradas dentro dos limites estabelecidos na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 11. DAS PENALIDADES

11.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato objeto da licitação, erros de execução, mora na execução dos serviços, a contratante aplicará, as seguintes sanções:

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

- a) **advertência** por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;
- b) **multa**, nos seguintes termos:
- b.1) multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o(s) prazo(s) indicado(s) no Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da Lei Civil;
- b.2) multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;
- c) as multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Defensoria Pública rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preço e aplique as demais sanções legais cabíveis;
- d) as multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à(s) CONTRATADA(S) ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) a aplicação de multas não elidirá o direito da Prefeitura de face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, a Ata de Registro de Preços, independente de ação, notificação ou interpretação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;
- f) **suspensão** temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de São Raimundo Nonato - PI, pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme gravidade da infração;
- g) **declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 11.2. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

**13. DO FORO**

13.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de São Raimundo Nonato - PI.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma,

pelos signatários deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Comissão permanente de Licitação desta Prefeitura.

São Raimundo Nonato-PI, 22 de março de 2018.

Carmelita de Castro Silva  
Prefeita Municipal

Tiago Oliveira Silva  
Pregoeiro

INFOARTE INFORMATICA LTDA - ME  
CNPJ Nº 14.352.577/0001-77

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº008/2018

PREÇO PRESENCIAL Nº 009/2018, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO RAIMUNDO NONATO-PI E SUAS SECRETARIAS.  
EMPRESAS PARTICIPANTES:  
INFOARTE INFORMATICA LTDA - ME inscrita com o CNPJ Nº 14.352.577/0001-77

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT	VENCEDOR
------	---------------	------	-------	---------	----------

Multifuncional Toner Monocromático	UNID	65	600,00
Especificações Básicas Tipo: Copiadora Digital Monocromática de mesa, Tecnologia: Laser, menu componente sistema eletrostático indireto, Resolução: 600x600dpi, 256 escalas de cinza, 1200 dpi na impressão, Velocidade: 20 cópias por minuto em A4 (8,5" x 11") e 20 cm em A3 (11" x 17") Volume mensal: Até 35.000 páginas por mês. Memória: 64MB e HD de 20GB opcional (HD-70), Ampliação e redução: 25-400% com incrementos de 1%, 5 escalas de ampliação e 5 escalas de redução pré-definidas e 100%, Duplex (Frente e verso): Unidade Duplex sem empilhamento. Modos: 1,2, 2,2, Livro: 2, 2,1, Originais: Livros e folhas, máximo A3 (11" x 17"). Capacidade de papel: Duas gavetas universais de 500 folhas cada e bandeja de alimentação manual (Bypass) de 200 folhas. Tamanhos de papel: De A5 (5,5" x 8,5") até A3 (11" x 17") nas gavetas, no Bypass e no Duplex. Tipo de papel: Gaveta: Papel Comum (60-105g/m²) Bypass: Papel Comum (45-200g/m²), Reciclado, Transparencia, Etiquetas e Envelopes. Saída de papel: 250 folhas, face para baixo. Tempo de aquecimento: Menos de 25 segundos. Tempo de 1ª cópia: Aproximadamente 3,9 segundos. Modos de cópia: Texto, Foto, Texto & Foto, Automático, Manual e Econômico (Eco). Cópias contínuas: Até 999 cópias Recursos adicionais: Seleção automática de papéis e ampliação/rotação, desligamento e início automático, rotação e combinação de imagens, alinhamento eletrônico com rotação, interrupção, apagamento e deslocamento de margens, superposição, espelhamento e imagens reversa, modo folheto, livro, capa, numeração de páginas, transparência, cópias em grupo, Zoom XY, 8 programas de trabalho, centralização automática, construção de trabalhos, fila de impressão, cópias em lote e 100/1000 (1) códigos de anotações. Gerenciamento de documentos opcional: armazenamento de documentos, encadernamento, composição de formulários e repetição de cópias (1). Dimensões: 385mm (L) x 646mm (P) x 745mm (A). Peso: Aproximadamente 82 Kg. Alimentação elétrica: 120 / 60 Hz - 12 A. Certificação: GS/TUV/CE. Este produto é fabricado conforme a norma de qualidade ISO 9001 e as diretivas de proteção ao meio ambiente da ISO 14001, Rendimento das Sagemmas (2), Carnucho de Toner: 34.000 páginas, Unidade de Imagem: 400.000 páginas, Notas: (1) Com o HD-MB4 opcional (2) Cópia com 6% da área de imagem. Acessórios Opcionais			

Alimentador de originais: SRDF-2 (Reciclador) Original: De A5 (5,5" x 8,5") até A3 (11" x 17"). Capacidade: 100 folhas. Tipo de papel: Papel Comum (64-105g/m²), Note: Se o SRDF-2 não for instalado não necessária a Tampo de Originais. Expansão de Papel: PF-70. Capacidade de papel: Duas gavetas universais de 500 folhas cada, Tamanho de papel: De A5 (5,5" x 8,5") até A3 (11" x 17"). Tipo de papel: Papel Comum (64-105g/m²), Gaveta de Alta Capacidade do Papel: PF-75. Capacidade de papel: 3.000 folhas, Tamanho de papel: A4, B5 e Carta (8,5" x 11"). Tipo de papel: Papel Comum (64-105g/m²), Alceador Interno com Grampo: DF-78. Capacidade: 30 folhas. Tamanho de papel: De A5 (5,5" x 8,5") até A3 (11" x 17"). Tipo de papel: Papel Comum (64-105g/m²), Grampo: 30 folhas A4 e 20 folhas A3. Posição grupo: 1 posição (esquerda superior/incluída), Alceador com Grampo e Furo: DF-71. Capacidade: 3.000 folhas na bandeja principal e 250 folhas na bandeja secundária, Tamanho de papel: De A5 (5,5" x 8,5") até A3 (11" x 17"). Tipo de papel: Papel Comum (64-105g/m²), Grampo: 30 folhas A4 e 30 folhas A3. Posição grupo: 3 posições (esquerda superior, esquerda inferior e superior esquerda). Função: 2 ou 3 furos. Placa de Impressão / Rede / Scanner: Sistema (U), Processador: PowerPC750 / 500 MHz, Memória de Impressão: 64MB expansível até 576MB (Memória DIMM 100 pinos), conectar por FlashCard Tipo I e HD 20GB (HDME4) opcional, Interface: Paralela (IEEE 1284), 10/100 Base-TX e USB 2.0, Linguagem / Emulação: Prescribe, PCL6 (PCLXL, PCL 5e), KPDL3 (PS3), KCGI (HP-GL/2), Diablo 630, IBM ProPrinter X24, Epson LQ850 e Line Printer, Fonte: 80 fontes PCL XL/5e, 136 fontes KPDL3 e 1 fonte Bitmap, Sistemas Operacionais: Windows - 95 / 98 / Me / NT 4.x / 2000 / XP / 2003 Server Novell Netware - 3.x / 4.x / 5.x, Mac OS - 8.x / 9.x / 10.x UNIX OS - Sun OS 4.1.x; Solaris 2.x; AIX; HP-UX (LPR), Protocolos: TCP/IP, IPX/SPX, Nov eL Network, AppleTalk, NetBIOS, Drivers: KX Driver para Windows, PPD para Mac e PPD para Linux/UNIX Utilitários: Funções remotas: Configuração e verificação do estado do equipamento, Painel de operação, impressão direta de arquivo PDF, comando Prescribe Resolução do Scanner: 200, 300, 400 e 600 dpi, Velocidade do Scanner: Até 50 páginas por minuto, Formato de arquivos: DIF e TIFF, Interface: Padrão NS-39 10/100Base-TX, Protocolo: TCP/IP, Driver: TWAIN, Drivers: Direto para PC, direto para email, TWAIN, Scan para MAC HD Impressão: HDMEA Possibilita as funções especiais: Impressão confidencial, gerenciamento de trabalhos Placa de Fax: Sistema (J) Compatibilidade: Super GJ Modem: Half-Duplex / Full-Duplex - 33.0bps
--

Multifuncional Toner Colorida 32 Cópias/impressões em A4 por minuto, 32 cópias/impressões coloridas por minuto.	UNID	05	700,00
Especificações Básicas (Máquina sem ADF, apenas com tampa contata). Configuração: Multifuncional colorida para grupos de trabalho com conexão em rede padrão. Impressão e digitalização em rede padrão. Opcionais, Duplex padrão, 2 Bandejas de papel para 500 folhas e bandeja multiuso para 100 folhas. Unidade de disco rígido padrão de 40GB. Resolução: Resolução Multi Bit 600 x 600 DPI / 256 Níveis Memória do Sistema: Memória RAM de 768MB e HD de 40GB Padrão, Ampliação: Tamanho Completo, 5 níveis pré-definidas de redução, 5 níveis de ampliação mais Zoom de 25-400% (em incrementos de 1%). Alimentação Elétrica: 120V, 60Hz, 12".Dimensões: Largura: 605 mm x profundidade:608 mm x Altura: 745 mm: 125.000 Páginas por mês Velocidades de Impressão: Tempo de Aquecimento: Até 45 Segundos, Programação durante o aquecimento, inicialização automática Tempo da Primeira Cópia (Colorida/Monocromática): 7,9/5,9 Segundos Tempo da Primeira Impressão (Colorida/Monocromática): 7,5/5,5 Segundos (Colorida/Monocromática): 32/32 Carta/A4, 16/16 Ofício, A3 e Duplo carta Alimentação de Papel: Fontes de Papel Padrão: Duas bandejas multifunções de 500 folhas, Bandeja multiuso para 100 folhas, seleção / mudança automática de bandeja, adição de papel durante o funcionamento Tamanho do Papel na Bandeja: A3, A4, A5, Carta, Ofício, Personalizado (98x147 x 297x432mm) / 5,5" x 8,5" até 11" x 17" Tamanho do Papel na Bandeja Multiuso (MPT): 98x147mm x 297x432mm Capacidade de Papel Padrão: 1.100 folhas, Máximo: 4.100 folhas Peso do Papel: 60 - 105 g/m2 via Bandeja de Papel, 60 - 220 g/m2 via Bandeja Multiuso (MPT) Materiais Permitidos: Papel Bond, Reciclado, Transparência, Cartão, Envelopes Unidade Duplex: Tamanho do Papel: 148,5 mm x 210 mm - 297 mm x 432 mm Peso do Papel: 60 - 105 g/m2 Modos Duplex: Padrão 1-2, 2-2, Livro: 2, 2-1 Funções de Cópia: Modos de Imagem: Texto, Foto, Texto e Foto, Auto, Manual, ECO, Mapa Cópias Contínuas: Até 999, reinício automático. Recursos Adicionais: Reversão positiva / negativa, imagens espelhada, girar cópias, apagar margens, desmontar cópia, compensação rotada, conjunto de cópias coloridas e monocromáticas na mesma operação, compensação eletrônica, alteração de margens, zoom XY Administração de Trabalho: Interrupção de trabalhos, criação de trabalhos, 8 programas de trabalho, filação repetir cópia, 1.000 Códigos de gerenciamento de trabalhos. Ajuste de Cotes: Um toque.			

equilíbrio de cores, matriz, auto exposição, exposição manual, escala automática de cinza, triângulo, calibração de cores Impressão/Digitalização Padrão: Impressão: Processador: Processador PowerPC750FL / 800 MHz integrado Memória da Impressora: 256MB padrão, expansível para 1GB via pentes DIMM de 100 pinos, Disco rígido para impressora opcional, Conector para cartão CF padrão (Tipo 1) PDF/Emulações Suportadas: PRESCRIBE, PCL6 (PCL XL/PCL 5e), KPDL3 (PS3), KCGI (HP-GL/2) Fontes: 80 fontes outline para PCL XL/5e, 136 fontes outline para KPDL3, 1 fonte bitmap Compatibilidade com o S.O. Windows®: Windows 95/98/Me/NT4.x/2000/XP/2003/Vista Compatibilidade com o S.O. NetBIOS: Novell NetWare 3.x/4.x/5.x/6.x Compatibilidade com o S.O. Mac: S.O. 8.x/9.x/10.x Compatibilidade com o S.O. UNIX: S.O. Sun 4.1.x; Solaris 2.x; AIX; HP-UX (LPR) Interface Padrão: 10/100BaseTX, Paralela IEEE1284, USB 2.0 de alta velocidade Conectores de Expansão KUUD LV (2) Unidade de disco rígido de 40GB para impressora opcional, Interface de rede 10-100 opcional Protocolos Suportados: TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, NetBIOS Driver: Driver KX para Windows, PPD para Mac, PPD para Linux/UNIX, Util Driver Certificado, Drivers Windows do 64-bits Utilitários: Mac Admin, KM-NET Viewer, KM-NET for Clients, KX SpoolCenter, Impressão Direta de PDF, Utilitários PRESCRIBE Interface Web Digitalização: Tipo: Scanner colorido e monocromático Resolução: 200, 300, 400, 600 DPI Velocidade de Digitalização (Colorida/Monocromática): Até 35 / 40 folhas por minuto Formatos de Arquivo (Colorida/Monocromática): PDF, JPFG / PDF, TIFF Digitalização em PDF Aproximada: Criptografia de PDF, Compressão de PDF Conectividade: 10/100BaseTX Protocolos Suportados: TCP/IP Funções de Digitalização: KM Document Flow Digitalização para banco de dados) TWAIN (PC/Mac) Digitalização para arquivo (PC/Mac), Digitalização para FTP, Digitalização para email Driver: Driver TWAIN Utilitários: Assistente de Banco de Dados KM, Utilitário para digitalização do scanner KM, Livro de endereços, Editor do livro de endereços, Utilitário conversor LDAP, Utilitários de configuração avançada de rede, utilitário de digitalização para Mac
--

IMPRESSORA MONOCROMÁTICO GERAL	UNID	05	500,00
Tipo MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICOS			
Tecnologia Laser			

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

Velocidade de produção	Até 40 páginas por minuto em A4	CNPJ Nº 02.577.0001-77
Resolução	1.200 x 1.200 dpi (impressão); 600 x 900 dpi, 256 pontos de cinza digital (traço/cópia)	
Tempo de aquecimento	21 segundos ou menos	
Tempo para primeira impressão	9 segundos ou menos	
Tempo para primeira cópia	9 segundos ou menos	
Dimensões (L x P x A)	475 x 455 x 573 mm	
Peso	21,5 kg	
Consumo de energia	Impressão/cópia: 679 W, Stand-by: 53,7 W, Modo baixo consumo: 29,2W, Sleep mode: 2,6 W	
Ponte de alimentação	AC 220 – 240 V, 50 Hz	
Ruído (ISO 7779)	Impressão e cópia: 51,4 dB(A), Modo silêncio: 48,9 dB(A) LpA Stand-by: 26,8 dB(A)	
Certificações	TUV/GS, CE - Este equipamento é fabricado de acordo com a norma de qualidade ISO 9001 e ambiental ISO 14001	

Memória	Standard 512 MB base, máximo de 1.536 MB
<b>MANUSEAMENTO DE PAPEL</b>	
Capacidade de entrada	100 folhas no alimentador multipropósito; 60 – 220 g/m²; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (70 x 148 mm – 216 x 356 mm); 500 folhas na cassetes universal; 60 – 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 – 216 x 356 mm)
Capacidade máx. de entrada (com opções)	2.600 folhas
Unidade duplex	Impressão frente e verso standard, suporta A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm); 60–120 g/m²
Capacidade de saída	250 folhas com a face para baixo e sensor de papel
Processador de documentos	75 folhas; 80–120 g/m²; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (105 x 148 – 216 x 356 mm)
Comentário sobre manuseamento de papel	Todas as capacidades de papel referidas são baseadas numa espessura máxima de 0,11 mm. Por favor, utilize sempre papel recomendado pela fabricante em condições ambientais normais.
Imprimir	

Processador	PowerPC 4055 / 667 MHz
Módulo de controlador	PRESCRIBE IIe
Sistemas	PCL 6 (Se / XL), KPDL 3 (PostScript 3-compatível), Line Printer, IBM Proprietary X24E, Epson LQ-850, PDF Direct Print L7, XPS Direct Print

MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

Tipos de letra	93 fontes outline (PCL6, JIP compatíveis) + 8 fontes (Windows Vista), 101 (KPOLJ), 1 fonte Bitmap, 43 códigos de barra e 1 código de barras bidimensional (PDF-417)
Contabilização integrada	100 códigos departamentais
Funções	Alphabet, Impressão PDF directa encriptada, impressão IPP, impressão de email, impressão WSD, impressão segura via SSL, IPsec, HTTPS, SNMPv3, IPPS, POP sobre SSL, SMTP sobre SSL, impressão privada e modo de poupança de toner
Resolução	1.200 dpi quality (1.800 x 600, print)
Sistema Operativo	Todos os sistemas operativos Windows, MAC OS X versão 10.5 ou mais recente, Unix, Linux, bem como outros sistemas operativos modulares pedido
Aplicável	
Cópiar	

Resolução de cópia	600 x 600 dpi
Tamanho original máx.	A4/Legal
Funções de cópia digital	Scan-into-copy-many, separação electrónica, 2 em 1, 4 em 1, cópia de cartão de identificação, reserva de trabalho, impressão prioritária, programa, cópia auto duplex, cópia dividida, digitalização contínua, realce automático de contraste, controlo de densidade de cópia
Modos de exposição	Automático, Manual; 9 passos
Valores de ampliação	7 Reduções/5 Ampliações

MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

Amplitude de zoom	25 - 400 % em passos de 1%
Cópia contínua	1 - 999
Ajustes da imagem	Tinta + foto, texto, foto, gráfico/imagens
Digitalizar	
Tipos de ficheiro	TIFF, PDF (alta compressão), PDF/A encriptado, JPEG, XPS

Scan features	Digitalização a cores, livro de endereços integrado, suporte de Active Directory, transferência de dados encriptada, múltiplos envios (e-mail, fax, SMB/FTP folders, print) de uma vez
Recebimento original	Texto, foto, texto + foto, para OCR
Tamanho máx. de digitalização	A4 / Legal
Funcionalidade	Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, Network Twain, WSD (WIA) scan (USB, network)
Resolução de digitalização	200, 300, 400, 600 (256 pontos de cinza)
Velocidade de digitalização	40 imagens por minuto (600 dpi, A4, preto), 30 imagens por minuto (300 dpi, A4, cor)
<b>INTERFACES</b>	
Interface padrão	USB 2.0 (HiSpeed), 2 x USB Host 2.0, GigaBit Ethernet (10BaseT / 100BaseTX / 1000BaseT), slot para interface opcional ou para disco duro SSD, slot para cartão opcional SD / SDHC



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03  
TERMO DE DISTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 017/2017

O MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO, pessoa jurídica de direito público interno CNPJ Nº 06.772.859/0001-04, com endereço na Rua Dr. Barroso, nº 249, bairro Aldeia, SÃO RAIMUNDO NONATO - PI, representada pelo(a) Exmo(º) Sr.(ª) Prefeito Municipal Carmelita de Castro Silva, CPF nº 342.329.073-00, residente e domiciliada na Rua Benedito Lopes, S/N, Bairro Cipó, em SÃO RAIMUNDO NONATO – PI, doravante denominada simplesmente DISTRATANTE, KASSIO ROCHA PIO MENDES (KR SERVIÇOS) CNPJ Nº 18.836.145/0001-92, com sede à Rua Antônio de Neiva Nº 223, Bairro Centro, representada por Kassio Rocha Pio Mendes, brasileiro, empresário, portador do RG Nº 2974578 SSP/PI CPF Nº 025.924.723-55 doravante denominada simplesmente DISTRATADA, têm entre os mesmos, de maneira justa e acordada, o presente DISTRATO DE CONTRATO DE PARCERIA, ficando desde já aceito, pelas cláusulas abaixo descritas:

1) Do Objeto e Considerações do Contrato:

O presente tem como OBJETO o contrato de parceria celebrado entre as partes neste mencionadas, o qual teve como fundamento, o seguinte: Contratação de Empresa para a prestação dos serviços na operacionalização e gerenciamento dos sistemas de folha de pagamento e gerenciamento de bens moveis no Município de São Raimundo Nonato- PI, contrato datado do dia 28/12/2017.

1.1) As partes resolvem, nesta data, em comum acordo, fazer o distrato do contrato de nº 017/2017.

São Raimundo Nonato-PI, 01 de março de 2017.

*Carmelita de Castro Silva*  
Carmelita de Castro Silva  
Prefeita Municipal

DISTRATANTE

*Kassio Rocha Pio Mendes*  
KASSIO ROCHA PIO MENDES (KR SERVIÇOS)

DISTRATADO

Testemunhas:

1º Ass. \_\_\_\_\_

2º Ass. \_\_\_\_\_



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO  
CNPJ: 06.772.859/0001-03

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018

OBJETO: Aquisição de 01 (um) ônibus escolar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de São Raimundo Nonato-PI, conforme termo de referência Anexo I, parte integrante deste Edital. Modalidade de licitação: Pregão Presencial, tipo da licitação: MENOR PREÇO GLOBAL data do recebimento e abertura DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: Dia 10/04/2018, as 09h30min horas. LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO RAIMUNDO NONATO/PI – Estabelecida na BR 020, S/N, Bairro Primavera, EDITAL: À disposição dos interessados no endereço supra no horário de 08h00min as 13h00min, SÃO RAIMUNDO NONATO/PI, 19 de março de 2018. Tiago Oliveira Silva, Pregoeiro.