ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO
CNPJ: 06.772.859/0001-03

16.8- A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Comissão Permanente de Licitação – CPL, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
16.09- As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.
16.10- Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do material conforme definido na sua proposta e aceito pelo pregoeiro, sem prejuízo de todas disposições previstas no Código do Consumidor.
16.11- Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P. é competente, por força de lei, o Foro da Comarca da Cidade de São Raimundo Nonato - Piauí, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

São Raimundo Nonato-PI,14 de fevereiro de 2020.

CARMELITA DE CASTRO SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

PAULO SÉRGIO DE NEGREIROS
GERENCIADOR DO SRP

RAIMUNDA LOPES GOMES GONÇALVES – ME
CNPJ N° 16.528.669/0001-90
VENCEDOR

NACIONAL PAX SERVIÇOS POSTUMAS LTDA – ME
CNPJ N° 30.368.334/0001-83
VENCEDOR

ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO
CNPJ: 06.772.859/0001-03

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2020
PROCESSO ADMISTRATIVO N° 008/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2020 – SRP

Aos 18 (dezoito) dias do mês de fevereiro de 2020, a Prefeitura Municipal de São Raimundo Nonato - PI, localizada na a Rod. Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, S/N, na BR. 020, CEP nº 64770-000, neste ato representado por Carmelita de Castro Silva, prefeita municipal de São Raimundo Nonato, CPF: 342.329.073-00, residente e domiciliada na Rua Benedito Lopes, s/n, Bairro Cipó, São Raimundo Nonato - PI, Empresa 01 – RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO inscrita com o CNPJ Nº 07.887.018/0001-04, localizada na Rua. Carlos Olimpo Cavalcante bezerra, Nº 000, Centro, São Raimundo Nonato – PI, representada neste ato por a Sra. Raisa Teixeira Ribeiro de Castro, brasileira, solteira, portadora do CPF: 010.669.733-18, RG Nº 200.200.912.445-1 SSP-CE, residente e domiciliada na Praça Francisco Antônio da Silva, 864, casa, centro na cidade de São Raimundo Nonato – PI e 02 – EDITORA GRAFICA ALIANÇA LTDA - EPP inscrita com o CNPJ Nº 08.171.718/0001-52, localizada na Rua Desembargador Freitas, Nº 1203-4, Centro, Teresina – PI, representada neste ato pelo o Sr. Olivan Freitas Rodrigues, brasileiro, solteiro, portadora do CPF: 217.720.963-34, RG Nº 539.307 SSP-PI, residente e domiciliado na rua Padre Acelino Portela, 175, bairro Matinha na cidade de Teresina – PI, nos termos da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Municipal nº 020/2017 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº005/2020, consoante consta do Processo nº 008/2020 RESOLVE Registro de Preços para futura, eventual e parcelada prestação de serviços na confecção de material gráfico em geral para suprir as necessidades do município de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, conforme especificação constante no termo de referência (anexo I), observada as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, a especificação, o preço, os quantitativos e o fornecedor classificado na licitação supracitada, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional ás partes, á luz da legislação que rege a matéria.

1. DO OBJETO
1.1 - O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial SRP nº 005/2020, nos termos do§ 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8666/93, Lei Federal nº 10.520/2002,Decreto Federal 7.892/2013e Decreto Municipal nº 020 de 2017, com objetivo de disponibilizar o município de São Raimundo Nonato, Registro de Preços para futura, eventual e parcelada prestação de serviços na confecção de material gráfico em geral para suprir as necessidades do município de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, conforme descrito no termo de referência, a serem entregues parceladamente, conforme o objeto e a necessidade da contratante, sendo obrigação desta, o controle sobre os preços dos produtos, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.
1.2 - A aquisição dos produtos objeto desta licitação será solicitada periodicamente pela contratante, com anuência da equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços, ficando estabelecido que é obrigação da empresa entregar o produto, sem a cobrança de encargos, alugueres ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos lotes, itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.
1.3- Os bens deverão ser entregues, após solicitação formal do setor responsável da contratante e gerenciada pela Comissão Permanente de Licitação de São Raimundo Nonato-PI.
1.4- Desde a data da assinatura da (s) Ata (s) de Registro de Preços, a(s) detentora(s) se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar o satisfatório fornecimento dos produtos objeto desta Ata, de forma que, em nenhuma hipótese, o abastecimento do almoxarifado sofra qualquer solução de descontinuidade.
1.5- A contratante não se obriga a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando- lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. DA ADMINISTRAÇÃO DO PRESENTE DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. A Administração ou gerenciamento da presente ata caberá à Comissão Permanente de Licitação – CPL.

3. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO
3.1- Da Solicitação: A contratante deverá emitir Ordens de Fornecimento (OF), ou instrumento equivalente, contendo quantidade, discriminação do objeto, preço unitário e total e prazo de fornecimento, e a Nota de Empenho, ao detentor da Ata, depois de consulta formulada à Comissão Permanente de Licitação – CPL, responsável pelo gerenciamento do Sistema.
3.2 – Na Ordem de Fornecimento ou documento equivalente deverá está declarado a Dotação Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Fonte, a Classificação Funcional e o Elemento de Despesa.
3.3- Do Fornecimento: De posse dos documentos acima, o detentor da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, entregará o material requisitado no prazo de 03(três) dias úteis, a contar do Recebimento da OF e da Nota de Empenho.

4. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO
4.1. Os preços ofertados, especificação, marca do produto, empresa e representante legal encontram- se anexos nesta ata.

5. DO PRODUTO
5.1. O objeto fornecido deverá estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes do anexo I do edital de Pregão Presencial nº 005/2020 – Sistema de Registro de Preços.

6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
6.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Prefeitura Municipal de São Raimundo Nonato-PI, e a(s) Detentora(s), terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, incluídos neste prazo eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.
6.2. A Empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 30(trinta) dias do término da vigência desta Ata. A ausência do pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo ao município de São Raimundo Nonato, a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.
6.3. A Contratante, no atendimento do interesse público, fica assegurada o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de evitar brusca interrupção no fornecimento, caso esta Ata com força de contrato não seja prorrogada, na forma do subitem acima.

7. DO LOCAL, DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO
7.1 - Os Objetos deverão ser entregues periodicamente de acordo com as necessidades da contratante, em local indicado, condicionada ao aceite expresso de servidor designado para o recebimento, rigorosamente de acordo com os termos pactuados, obedecendo ao cronograma expedido pela Contratante.
7.2 – A autorização de fornecimento será de inteira responsabilidade e iniciativa da contratante, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração, em comum acordo com os vencedores deste certame, formalizando por intermédio de Ordem de Fornecimento, quando a entrega for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, ainda, por Nota de Empenho e Contrato individual nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas que possam resguardar direitos e obrigações futuras.
7.3 – A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do material quando requisitado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.
7.4 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita em local designado pela contratante, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para recebimento.
7.5 – O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, no local designado, para verificação da conformidade do objeto com as condições, especificações e exigências do edital.
7.6 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
7.7 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
7.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
7.7.1.1 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;
7.7.2. Outro prazo poderá ser acordado, desde que não restem prejuízos para a Administração.
7.8 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada.

8. DO PAGAMENTO
8.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrada do requerimento e fatura/nota fiscal, devidamente atestada e recibo no setor de

(Continua na próxima página)

compras da contratante, sob pena de assistir direito às verbas e atualização dos valores na forma legal.
8.2. Os pagamentos serão realizadas através de depósito bancário na conta corrente da contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o critério correspondente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.
8.3. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar além de e fatura/nota fiscal devidamente atestada, os documentos abaixo relacionados:
a) Certidão Negativa de Débitos CND emitida pelo INSS.
b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
c) Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.
8.4. – Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).
8.5. – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:
a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO
9.1 As solicitações do objeto serão efetuadas pelo setor de compras da contratante, responsável pela guarda e dispensação e a autorização para aquisição e emissão de empenho ficará a cargo do setor financeiro.

10. DO CONTRATO
10.1. Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, mediante autorização da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMSRN/PI, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.
10.2 O contrato de fornecimento será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.
10.3 Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
11.1 Cada compra deverá ser efetuada mediante autorização do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de São Raimundo Nonato.
11.2 O(s) fornecedor(es) se obriga(m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Presencial n.º 005/2020 – SRP.
11.3 Será efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.4 Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando- se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

12. DAS PENALIDADES;
12.1 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de preços, aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando- a as penalidades legal estabelecidas.
12.2 No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Comissão Permanente de Licitação – CPL poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:
12.2.1. Advertência.
12.2.2 Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.
12.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.
12.2.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
12.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de São Raimundo Nonato, Estado do Piauí, pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
12.4 - As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela contratante ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.
12.5 – A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

13. READEQUAÇÃO DE PREÇOS
13.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico- financeiro inicial à Ata, nos termos da legislação que rege a matéria.
13.2- Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados, entretanto, a possibilidade de revisão dos preços vigentes conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.
13.3 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento dos bens, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado, evitando, contudo, solução de descontinuidade dos fornecimentos. Não haverá procedimento de revisão ou atualização em prazo inferir a 60 (sessenta) dias contados da publicação do Extrato, independente do motivo que possa ser alegado.
13.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMSRN/PI, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a detentora obriga- se a comunicar a Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMSRN/PI o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.

14 – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS
14.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
14.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
14.3 -Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
14.3.1. - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15 - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.
15.1- Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:
15.1.1- a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
15.1.2- a detentora não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.
15.1.3- a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
15.1.4- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
15.1.5- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;
15.1.6- por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
15.1.7- sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.
15.1.8 - a comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando- se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
15.1.8.1- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOM/PI, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.
15.1.9 – Fica estabelecido que a detentora da ata deverá comunicar imediatamente a Comissão Permanente de Licitação – CPL qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento de correspondência e outros documentos.
15.2- Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.
15.2.1- A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.
15.2.2- A rescisão ou suspensão do objeto com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.
15.3- A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas mesmas condições propostas pela (s) detentora(s).

16. DISPOSIÇÕES GERAIS;
16.1- O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.
16.2 - Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8666/93, têm caráter orientativo (preço máximo).
16.3- Os pedidos às detentoras da Ata, deverão ser efetuados através de ORDEM DE FORNECIMENTO e NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de email ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando- se sua cópia nos processos de liquidação e de requisição.
16.4- A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal.

(Continua na próxima página)

ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO
CNPJ: 06.772.859/0001-03

16.5- Caso o fornecimento do objeto não corresponda às especificações editalícias e desta Ata, serão rescindidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.
16.6- O preço a ser pago pela contratante será o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P. independentemente da data de entrega do produto, ou de autorização de readequação através da Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMSRN/PI, nesse intervalo de tempo.
16.7- Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.
16.8- A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Comissão Permanente de Licitação – CPL, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
16.09- As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.
16.10- Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do material conforme definido na sua proposta e aceito pelo pregoeiro, sem prejuízo de todas disposições previstas no Código do Consumidor.
16.11- Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P. é competente, por força de lei, o Foro da Comarca da Cidade de São Raimundo Nonato - Piauí, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

São Raimundo Nonato-PI, 18 de fevereiro de 2020.

CARMELITA CASTRO SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

PAULO SÉRGIO DE NEGREIROS
GERENCIADOR DO SRP

RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
CNPJ Nº 07.887.018/0001-04
VENCEDOR

EDITORA GRAFICA ALIANÇA LTDA - EPP
CNPJ Nº 08.171.718/0001-52
VENCEDOR

ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO
CNPJ: 06.772.859/0001-03

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO EM GERAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO-PI E SUAS SECRETARIAS.

EMPRESAS PARTICIPANTES:

EMPRESA; RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO CNPJ Nº 07.887.018/0001-04
EMPRESA: EDITORA GRAFICA ALIANÇA LTDA - EPP CNPJ Nº 08.171.718/0001-52

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT.	VENCEDOR
1	Adesivo cores 10x15cm impressão digital	2.000	0,22 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
2	Adesivo cores 8x6 cm impressão	4.000	0,09 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
3	adesivo (tamanho 13x20cm	300	0,39 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
4	Adesivo m²	100	25,00 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
5	Agendas personalizadas	500	8,29 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
6	Banner de 1,20x90	60	12,00 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
7	Banner (1x1.50 mt)	20	29,99 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
8	Banner (1.50x2 mt)	20	4,99 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
9	Banner personalizado (1.5 x 2.0 cm)	500	FRACASSADO
10	Blocos de anotações, com 20 folhas, tamanho, 15x21, miolo em papel sulfite 75gr, capa em papel duplex 230gr (artes diversas)	400	1,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
11	Blocos requisição de exames f- 18 100x1 (1x0)	10.000	2,85 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
12	Blocos receituário f – 18 , 100x1 (1x0)	5.000	2,99 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
13	Blocos receituário cont. especial f- 18, p carbonado 50x2	1000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
14	Blocos requisição de exames fitopatológico f – 9, p. 75g	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
15	Blocos de guia encaminhamento f-9	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
16	Blocos atividade coletiva f- 9 (1x1)	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
17	Blocos de ficha de vista domiciliar e territorial	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
18	Blocos de procedimentos	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
19	Blocos de fichas de atendimento individual	5.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
20	Blocos de fichas perinatal	3.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
21	Blocos de fichas de produção agente comunitário de saúde	2.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
22	Blocos de cadastro individual	30	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
23	Blocos de cadastro domiciliar	10.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
24	Blocos de ficha de visita domiciliar do acs (adesivo)	10.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
25	Blocos de ficha de marcação (odontológica)	10.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
26	Blocos de referência e contra referência odontológica	2.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
27	Blocos de ficha de anamnese	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
28	Blocos de fichas de orientação terapêutica	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
29	Blocos de fichas raas	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
30	Blocos de fichas de boletim de produção ambulatorial (bpa-i)	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
31	Blocos de fichas de visitas e procedimento no domicilio	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
32	Blocos de boletim de produção ambulatorial (bpa-i)	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
33	Blocos de fichas de registro de ocorrências folha carbonada	1.500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
34	Blocos de fichas da sae folha carbonada	1.500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
35	Blocos de cheklist de condutor frente e verso	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
36	Blocos de cheklist motolancia frente e verso	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
37	Blocos de cheklist da usa frente e verso	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
38	Blocos de cheklist da usb frente e verso	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
39	Blocos de mapas diários	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
40	Blocos de relação de pacientes por bairros	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
41	Blocos de comprovantes de entregas de insumos	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
42	Blocos de cadastro no serviço de atenção domiciliar	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
43	Blocos de termo de inclusão	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
44	Blocos de prontuário domiciliar	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
45	Blocos de formulário de referência e contra referencia	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
46	Blocos de relatórios de acompanhamento do sad	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
47	Blocos de encaminhamento do sad	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
48	Bloco de evolução	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
49	Bloco de boletim de campo diário - dengue	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
50	Bloco de boletim de campo diário - chagas	500	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
51	Blocos de comanda	1.000	2,69 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
52	Cartaz a3 f2 60x40 papel colchete 150g	1.000	0,29 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
53	Convites 1 a4	1.000	0,43 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
54	Carimbos printer 20 automático	20	19,40 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
55	Carimbos printer 30 automático	40	21,53 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
56	Carimbos printer 40 automático	20	27,18 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
57	Cartão vacina adulto	5.000	0,09 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
58	Cartão vacina infantil	5.000	0,07 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
59	Cartão sombra infantil	1.000	0,17 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
60	Cartaz 30x45cm colorido papel couche 115g	200	0,60 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
61	Certificado (tamanho a4) impressão colorida papel couche 210g (aretes diversas)	500	0,49 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO

(Continua na próxima página)

ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO
CNPJ: 06.772.859/0001-03

62	Certificado (tamanho a4) impressão colorida papel couche 150g (aretes diversas)	2.800	0,25 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
63	Certificado (tamanho a4) impressão colorida papel couche 210g	3.000	0,25 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
64	Caderno de planejamento e registro para o professor – capa 22 x 29 cm 4x0 cor, em papel couche 120g, com papelão 12g. miolo com 110 páginas no formato a4, no papel off-set liso. acabamento: perfuração de capa dura e espiral. até 2 modelos.	300	9,89 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
65	Caderno de orientações / currículo - capa 22x29 cm 4x0 cor, em papel couchê 120g, com papelão 12g. miolo com 550 páginas no formato a4 no papel off-set liso. acabamento : perfuração de capa duras e espiral.	50	24,89 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
66	Caneca personalizada (até 3 modelos)	400	2,27 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
67	Copo personalizado (até 3 modelos)	400	2,27 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
68	crachás (tamanho 13 x 20 cm)	300	0,98 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
69	Diário de classe capa personalizada com informações definidas pela secretaria de educação (22x32 cm, 4x0 cor, papel cartão supremo 300g, com laminação fosca. miolo 1 – 22x32 cm, 1x1 cor, papel off-set, 70g)(até 2 modelos)	1.000	1,77 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
70	Envelope personalizado a4 saco pardo	500	0,45 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
71	Envelope personalizado a4 saco branco	5.000	0,39 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
72	Envelope personalizado 110 x 220 mm (cores)	300	0,44 EDITORA GRAFICA ALIANÇA LTDA - EPP
73	Envelope com logomarca tamanho a4	800	0,49 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
74	Envelope 1 a4 16 x 27	1.000	0,29 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
75	Encadernação	1.000	1,09 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
76	Estojo em lona com fechamento em zíper personalizado (até dois modelos)	400	8,40 EDITORA GRAFICA ALIANÇA LTDA - EPP
77	Faixa de 300 x 75 com ílios e bastão	25	89,24 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
78	Faixa impressão em lona de 500x 75 cm	25	125,09

			RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
79	Ficha de matrícula: 21,5 x 35,5 cm, 1x 0 cor, papel off-set 75g até dois modelos	400	3,99 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
80	Folder, com impressão 4x4 em papel couchê 150 gr, com artes diversas, acabamento duas dobras	1.500	0,19 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
81	Folder personalizado (15x21 cm) papel cochete 150g	50.000	0,08 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
82	Formulários de atendimento tamanho a4	3.000	0,07 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
83	Leque personalizado (1x20)	10.000	0,25 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
84	Painel – outdoor	100	478,00 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
85	Pasta com logomarca	300	0,99 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO
86	Prontuário (ficha geral	30.000	0,05 RAISA TEIXEIRA RIBEIRO DE CASTRO

ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO
CNPJ: 06.772.859/0001-03

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 009/2020
PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2020 – SRP

Aos 18 (dezoito) dias do mês de fevereiro de 2020, a Prefeitura Municipal de São Raimundo Nonato - PI, localizada na a Rod. Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira, S/N, na BR. 020, CEP nº 64770-000, neste ato representado por Carmelita de Castro Silva, prefeita municipal de São Raimundo Nonato, CPF: 342.329.073-00, residente e domiciliada na Rua Benedito Lopes, s/n, Bairro Cipó, São Raimundo Nonato - PI, Empresa 01 – N. C. LOPES DOS SANTOS - MEE, inscrita com o CNPJ Nº 11.886.613/0003-56, localizada na ROD. BR 020 – KM 55, bloco 01, bairro Primavera, São Raimundo Nonato – PI, representada neste ato Sra. Nara Conceição Lopes dos Santos, brasileira, casada, portadora do CPF: 847.918.963-00, RG Nº 1.631.273-75 SSP-PI, nos termos da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Municipal nº 20/2017 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 006/2020, consoante consta do Processo nº 009/2020 RESOLVE Registro de Preços para futura aquisição parcelada de agua, gás e refrigerantes para suprir as necessidades do município de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, conforme especificação constante no termo de referência (anexo I), observada as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, a especificação, o preço, os quantitativos e o fornecedor classificado na licitação supracitada, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional ás partes, á luz da legislação que rege a matéria.

1. DO OBJETO

1.1 - O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial SRP nº 006/2020, nos termos do§ 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8666/93, Lei Federal nº 10.520/2002,Decreto Federal 7.892/2013e Decreto Municipal nº 020 de 2017, com objetivo de disponibilizar o município de São Raimundo Nonato, Registro de Preços para futura aquisição parcelada de agua, gás e refrigerantes para suprir as necessidades do município de São Raimundo Nonato-PI e suas secretarias, conforme descrito no termo de referência, a serem entregues parceladamente, conforme o objeto e a necessidade da contratante, sendo obrigação desta, o controle sobre os preços dos produtos, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.

1.2 - A aquisição dos produtos objeto desta licitação será solicitada periodicamente pela contratante, com anuência da equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços, ficando estabelecido que é obrigação da empresa entregar o produto, sem a cobrança de encargos, alugueres ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos lotes, itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.

1.3- Os bens deverão ser entregues, após solicitação formal do setor responsável da contratante e gerenciada pela Comissão Permanente de Licitação de São Raimundo Nonato-PI.

1.4- Desde a data da assinatura da (s) Ata (s) de Registro de Preços, a(s) detentora(s) se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar o satisfatório fornecimento dos produtos objeto desta Ata, de forma que, em nenhuma hipótese, o abastecimento do almoxarifado sofra qualquer solução de descontinuidade.

1.5- A contratante não se obriga a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando- lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. DA ADMINISTRAÇÃO DO PRESENTE DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Administração ou gerenciamento da presente ata caberá à Comissão Permanente de Licitação – CPL.

3. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO

3.1- Da Solicitação: A contratante deverá emitir Ordens de Fornecimento (OF), ou instrumento equivalente, contendo quantidade, discriminação do objeto, preço unitário e total e prazo de fornecimento, e a Nota de Empenho, ao detentor da Ata, depois de consulta formulada à Comissão Permanente de Licitação – CPL, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

3.2 – Na Ordem de Fornecimento ou documento equivalente deverá está declarado a Dotação Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Fonte, a Classificação Funcional e o Elemento de Despesa.

3.3- Do Fornecimento: De posse dos documentos acima, o detentor da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, entregará o material requisitado no prazo de 03(três) dias úteis, a contar do Recebimento da OF e da Nota de Empenho.

4. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO

4.1. Os preços ofertados, especificação, marca do produto, empresa e representante legal encontram- se anexos nesta ata.

5. DO PRODUTO

5.1. O objeto fornecido deverá estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes do anexo I do edital de Pregão Presencial nº 006/2020– Sistema de Registro de Preços.

6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Prefeitura Municipal de São Raimundo Nonato-PI, e a(s) Detentora(s), terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, incluídos neste prazo eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2. A Empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 30(trinta) dias do término da vigência desta Ata. A ausência do pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo ao município de São Raimundo Nonato, a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.

6.3. A Contratante, no atendimento do interesse público, fica assegurada o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de evitar brusca interrupção no fornecimento, caso esta Ata com força de contrato não seja prorrogada, na forma do subitem acima.

(Continua na próxima página)